

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра коммерции и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа специалитета
Специальность	38.05.02 Таможенное дело
Специализация	Таможенное дело
Квалификация	Специалист таможенного дела
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа учебной дисциплины **«Введение в специальность»** для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело (Специализация: Таможенное дело) составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1453 (с изменениями и дополнениями), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 06.04.2021 г., № 245, в соответствии с учебным планом, утверждённым Учёным советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для очной и заочной форм обучения в 2025 году.

Разработчик:

доцент кафедры коммерции и таможенного дела
канд. экон. наук, доцент

Л.А.Дмитриченко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры коммерции и таможенного дела.
Протокол от 11.04.2025 г. № 8а

Заведующий кафедрой

О.Н.Головинов

СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета
16.04.2025 г.

Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.
Протокол от 15.04.2025 г. № 6.
Председатель

А. А. Блажевич

Руководитель основной образовательной
программы, д-р экон. наук, проф.
11.04.2025 г.

О. Н. Головинов

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной: *программа общеобразовательной школы по предмету «Экономика»*,

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Таможенное дело», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Управление таможенным делом», «Таможенные режимы».

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.05.02 Таможенное дело
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.6.1 Введение в специальность
Часть образовательной программы	Базовая (по выбору) часть
Количество зачетных единиц / всего часов	4 / 144

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семес-тр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекци-онных	лабора-торных	практи-ческих	самостоя-тельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	17	—	34	93	144	зачёт
Заочная	1	2	4		6	134	144	зачёт

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов общих знаний о выбранной профессии, особенностях профессиональной деятельности в таможенных органах и о требованиях, предъявляемых к профессиональной подготовке специалиста в области таможенного дела.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ
ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.	УК-6.1.1. <i>Знает</i> теоретические основы выбранной профессии.
		УК-6.1.2. <i>Знает</i> особенности профессиональной деятельности в таможенных органах.
		УК-6.1.3. <i>Умеет</i> выделить приоритеты собственной деятельности и эффективные способы их реализации.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание (вопросы) темы
Тема 1. Таможенная деятельность как специальность и как учебная дисциплина	1.1. Общие понятия о специальности «Таможенное дело». 1.2. Предмет, задачи и содержание дисциплины «Введение в специальность».
Тема 2. История таможенного дела	2.1. Зарождение и развитие таможенного дела в России. 2.2. Таможенное дело в Российской империи. 2.3. Таможенное дело в советский период. 2.4. Таможенное дело в Российской Федерации. 2.5. Таможенное дело в РФ в условиях участия в Таможенном союзе в рамках ЕврАзЭС и ЕАЭС
Тема 3. Таможенная служба как особый вид государственной службы.	3.1. Таможенная служба в системе видов государственной службы. 3.2. Основные принципы деятельности таможенной службы. 3.3. Функции и задачи таможенной службы РФ.
Тема 4. Понятие и структура таможенных органов	4.1. Таможенные органы и их структура. 4.2. Должностные лица таможенных органов РФ
Тема 5. Таможенная внешнеэкономическая деятельность	5.1. Внешнеэкономическая деятельность: субъекты, виды, особенности. 5.2. Документальное таможенное оформление ВЭД. 5.3. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД. 5.4. Всемирная таможенная организация: история создания, цели и инструменты 5.5. Карнет АТА: цели, особенности, преимущества и документирование.

Тема 6. Таможенная брокерская деятельность	6.1. Брокерская деятельность: содержание и функции. 6.2. Права и обязанности таможенного брокера. 6.3. Правовое регулирование взаимоотношений таможенного брокера.
Тема 7. Международное сотрудничество в сфере таможенного дела.	7.1. Современные проблемы, направления и формы международного таможенного сотрудничества. 7.2. Институты международного таможенного сотрудничества. 7.3. Сфера деятельности специалистов таможенной Службы

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Тема 1. Таможенная деятельность как специальность и как учебная дисциплина	2	–	4	13	19
Тема 2. История таможенного дела	3	–	6	14	20
Тема 3. Таможенная служба как особый вид государственной службы.	3	–	4	13	20
Тема 4. Понятие и структура таможенных органов	2	–	4	13	19
Тема 5. Таможенная внешнеэкономическая деятельность	3	–	6	13	22
Тема 6. Таможенная брокерская деятельность	2	–	6	13	21
Тема 7. Международное сотрудничество в сфере таможенного дела.	2	–	4	14	20
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	17	–	34	93	144

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Основные понятия, изучаемые в рамках науки «Таможенное дело».
2. Требования, предъявляемые к знаниям, умениям и навыкам специалиста «Таможенное дело».
3. Структура подготовки студента в области таможенного дела.
4. Значимость специальности «Таможенное дело».
5. Система и характеристика таможенных органов, их иерархическая структура.
6. Руководство таможенным делом.
7. Символика таможенных органов.
8. Основные функции таможенных органов.

9. Основные задачи структурных подразделений таможенной службы.
10. Понятие таможенной деятельности.
11. Структура объектов обеспечения таможенной деятельности.
12. Административно-хозяйственная деятельность.
13. Правоохранительной деятельности.
14. Информационно-аналитическая работа.
15. Государственная гражданская служба.
16. Военная служба.
17. Правоохранительная служба.
18. Содержание и особенности таможенной службы.
19. Основные принципы организации таможенной службы.
20. Права, обязанности и ответственность поступающих на таможенную службу.
21. Замещение должностей таможенной службы: конкурсная основа, в порядке назначения на должность.
22. Условия прохождения службы в таможенных органах.
23. Сущность аттестации в таможенных органах и ее цели.
24. Формы стимулирования служебной деятельности. Основные правовые и организационные принципы государственной службы.
25. Кодекс чести таможенника и кодекс этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов.

7.2. Темы рефератов

1. Значимость специальности «Таможенное дело».
2. Система и характеристика таможенных органов, их иерархическая структура.
3. Основные функции таможенных органов.
4. Основные задачи структурных подразделений таможенной службы.
5. Содержание и особенности таможенной службы.
6. Основные принципы организации таможенной службы.
7. Замещение должностей таможенной службы: конкурсная основа, в порядке назначения на должность.
8. Условия прохождения службы в таможенных органах.
9. Сущность аттестации в таможенных органах и ее цели.
10. Формы стимулирования служебной деятельности.
11. Основные правовые и организационные принципы государственной службы.
12. Кодекс чести таможенника и кодекс этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов.

7.3. Темы письменных работ (модульная работа)

В середине семестра проводится промежуточная контрольная работа по темам 1-4. Задание включает в себя 2 теоретических вопроса, с использованием указанных выше контрольных вопросов, 10 тестовых заданий.

Тестовое задание:

1. Государственные органы, которые вправе принимать решения относительно компетенции таможенных органов:

- а) правительство ДНР

- б) государственный таможенный комитет
- в) народный совет
- г) Таможенная служба ДНР

2. Пределы таможенной территории, а также пределы исключительной экономической зоны, континентального шельфа и территории особых экономических зон:

- а) таможенная граница
- б) единая граница
- в) таможенный пост
- г) единая таможенная территория

3. Противоправные действия или бездействие лица, посягающие на установленный законодательством контроль, осуществление которого возложено на таможенные органы:

- а) нарушение таможенных правил
- б) перемещение через таможенную границу
- в) нарушения правил таможенного контроля
- г) неуплата таможенных платежей

4. Контроль над деятельностью таможенных органов осуществляет:

- а) таможенная служба ДНР
- б) глава ДНР
- в) министерство обороны
- г) Правительство ДНР

5. Совокупность положений, определяющих правовой статус товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу:

- а) таможенный режим
- б) таможенный контроль
- в) таможенное право
- г) требования

6. Таможенный контроль это?

- а) совокупность мер, осуществляемых таможенными органами, в том числе с использованием системы управления рисками, в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства государств членов Таможенного союза;
- б) действия, совершаемые таможенными органами в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства Таможенного союза;
- в) действия, совершаемые лицами и таможенными органами в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства Таможенного союза.

7. Официальное издание таможенного тарифа в ЕС имеет:

- а) двухколонную структуру;
- б) четырех колонную структуру;
- в) одноколонную структуру.

8. Контроль за деятельностью таможенных органов осуществляет:

- а) Таможенная служба ДНР
- б) Глава ДНР

- в) Министерство обороны
- г) Правительство ДНР.

9. Совокупность положений, определяющих правовой статус товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу:

- а) таможенный режим
- б) таможенный контроль
- в) таможенное право
- г) требования

10. Цели, которые преследует таможенная деятельность:

- а) правоохранительные
- б) экономические
- в) социальные
- г) моральные.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается, исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

8.1. Распределение баллов

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- устный опрос	2	16
- тестирование	1	8
- выполнение практических заданий	1	8
Самостоятельная (индивидуальная) работа	3	24
Контрольная работа	4	4
Итого за текущий контроль:		60
Промежуточная аттестация	Зачёт	40
Итого за семестр	100	

8.2. Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачёт
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия по дисциплине **«Введение в специальность»** проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре «Коммерция и таможенное дело», находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 537).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническая база учебной лаборатории кафедры «Коммерция и таможенное дело».

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине **«Введение в специальность»**, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы студентов.

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Матвеева, Т. А. Таможенное право: учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 2-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12254-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496222> (дата обращения: 11.02.2022).
2. Геращенко, Г. П. Экономика таможенного дела: учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, Е. Л. Андрейчук ; под редакцией Г. П. Геращенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москв : Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489937>

3. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС: учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492827>.
4. Садекова А.М. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебное пособие / [сост.: А.М. Садекова]: — Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ». — 2020. — Электронные текстовые данные (1 файл).
5. Садекова А.М. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.М. Садекова. — Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ». — 2020. — Электронные текстовые данные (1 файл).

10.2. Дополнительная литература

6. Постоленко, М. Л. Внешнеэкономическая деятельность в Российской Федерации: Управление. Организация. Регулирование и контроль /М.Л.Постоленко. — М.: ПАИМС, 1994. — 192 с.
7. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: Основы / Г. Д. Гордеев, Л. Я.Иванова, С. К. Казанцев и др. ; Под ред. Л. Е. Стровского. — М.: Закон и право: ЮНИТИ, 1996. — 408 с.
8. Дегтярева, О. И. Внешнеэкономическая деятельность: Учеб. пособие для прогр. подгот. управлен. персонала / О. И. Дегтярева, Т. Н. Полянова, С. В. Саркисо ; Акад. нар. х-ва при Правительстве РФ. — М.: Дело, 1999. — 320 с.
9. Внешнеэкономическая деятельность: организация, управление, прогнозирование / Макогон Ю. В., Кравченко В. А., Фомичева Н. В. и др.; Под ред. Макогона Ю. В.; Донецкий гос. ун-т. — 2-е изд. — Донецк: Донеччина, 1999. — 496 с.
10. Внешнеэкономическая деятельность: организация, управление, прогнозирование / Макогон Ю.В., Кравченко В.А., Кравцова В. В., Марченко М. Ю.; Под общ. ред. Макогона Ю. В.; Донец. нац. ун-т. — 3-е изд. — Донецк: ДонНУ, 2001. — 305 с.

11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. — Москва, 2019- . — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. — Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. — Москва, 2000- . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. —Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». — Москва, 2014- . — URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. — Москва, 2013. — URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).